1,

**Giới thiệu về MS Word**

**Microsoft Word** là phần mềm xử lý văn bản nổi tiếng, thuộc bộ ứng dụng **Microsoft Office**. Nó cho phép người dùng soạn, chỉnh sửa và trình bày văn bản chuyên nghiệp.

Phần mềm **Word** ra mắt lần đầu vào năm 1983 và qua nhiều năm phát triển đã có rất nhiều phiên bản khác nhau. Hiện nay, trong giai đoạn của **Microsoft 365**, **Word** được tích hợp các công nghệ AI dưới tên gọi **Copilot** để hỗ trợ viết, chỉnh sửa và tổng hợp nội dung một cách thông minh hơn. **[Microsoft+2Microsoft+2](https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-365/word/word-ai?utm_source=chatgpt.com" \t "_blank)**

Về ứng dụng thực tế, **Word** được sử dụng rộng rãi trong soạn thảo báo cáo nghiên cứu, viết CV xin việc, tạo tài liệu học tập, văn bản hành chính, thậm chí hợp đồng hay thuyết minh sản phẩm. Nó trở thành công cụ không thể thiếu trong nhiều lĩnh vực.

Một số tính năng cơ bản nổi bật của **Word** gồm: định dạng văn bản (chỉnh font chữ, cỡ chữ, màu sắc, in đậm, in nghiêng…), chèn hình ảnh, chèn bảng biểu, vẽ biểu đồ, kiểm tra chính tả và ngữ pháp tự động, cũng như lưu trữ tài liệu ở nhiều định dạng khác nhau (docx, pdf, rtf…).

(Toàn bộ thông tin trên được tham khảo từ các trang chính thức của **Microsoft**, đặc biệt các tài liệu giới thiệu về AI writing trong **Word**)